

Manual de certificación Encargado PAE



Manual confeccionado por el Departamento de Operaciones de JUNAEB.
Marzo 2022.

Contenido

Introducción.....	2
1. Acceso a la plataforma PAE On-Line.....	3
2. Ingreso de datos de acceso a la plataforma	3
3. Menú principal.....	4
3.1 Identificación del Usuario, Cambio de Clave y Cierre de Sesión	6
3.2 Identificación de la Unidad Educativa y distribución diaria.....	7
3.3 Certificación Diaria y Cierre certificación.....	16
3.3.1 Identificación y cambio de mes/año	16
3.3.2 Calendario Certificación	17
3.4 Certificación Diaria Licitación 1517	19
3.5 Certificación diaria Licitación 1820 y 4121.	28
3.6 Definición de ración Servida completa y No Servida Licitación 1820 4121.	29
3.7 Cerrar certificación	31
3.8 Generación PDF formulario de respaldo certificado	37
3.5 Plazos de certificación.....	41

Introducción

El presente documento corresponde al manual de uso de la plataforma PAE/PAP On-line destinado a los encargados que realizan la certificación de las raciones entregadas en el Programa de Alimentación Escolar en los distintos centros educacionales.

En el documento se describen los procesos de distribución diaria correspondiente a la organización de los días en que se entregará el servicio durante el mes, la certificación diaria donde se ingresará las raciones servidas y no servidas y las raciones completas e incompletas (según corresponda por licitación), registro de los incumplimientos de los prestadores a la calidad del servicio del prestador C-1B y el proceso de cierre de la certificación del mes.

Además, en el presente manual se indican los distintos validadores con los que contará el sistema para la realización de una correcta certificación

El sistema está pensado en una herramienta de apoyo amigable para el encargado PAE, que favorezca en la disminución del uso del papel y que facilita la entrega oportuna y correcta de la información respecto al programa de alimentación.

Ante cualquier duda, sugerencia y/o asistencia que se requiera con respecto al funcionamiento de la aplicación, se solicita dirigirla al encargado regional de JUNAEB.

1. Acceso a la plataforma PAE On-Line

Abrir el navegador de internet (de preferencia Mozilla Firefox o Google Chrome) e ingresar la siguiente pae.junaeb.cl, tal como se muestra en la figura “A”.



Figura A: Pasos para ingresar a la plataforma

2. Ingreso de datos de acceso a la plataforma

Una vez ingresada la dirección de la plataforma PAE On-Line aparecerá una pantalla, en la que se debe ingresar los datos correspondientes al Encargado PAE (el cual será el Rut sin guion ni dígito verificador), la clave de acceso (en el primer ingreso la clave de acceso corresponderá a una clave aleatoria entregada por el encargado regional Junaeb) y el captcha (código de seguridad aleatorio) en la figura B “identificación del usuario”). Una vez ingresada la información indicada se debe seleccionar, mediante un clic con el botón izquierdo del mouse, la opción “ingresar”, tal como se muestra en la figura B.

← → ↻ pae.junaeb.cl

JUNAEB
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

JUNJI
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

CERTIFICADO PAE/PAP ON-LINE

1.- El usuario corresponde al RUT sin puntos, guión ni dígito verificador.

2.- Ingresa la clave. El mantenedor de la plataforma entregará la clave y ésta debe cambiarse en el primer ingreso a la plataforma.

3.- Ingresa el CAPTCHA.

INGRESO AL SISTEMA

USUARIO:
17232842 (Ingresar sin puntos)

CLAVE: [.....]

INSTITUCION:
JUNAEB

INGRESE CAPTCHA
[0u5cm]

U\$CM Refrescar

Ingresar

[Olvidé mi Contraseña](#)

*Es obligatorio ingresar USUARIO, CLAVE, INSTITUCION y CAPTCHA.

V 1.1.63

Figura B Identificación del usuario

3. Menú principal

Una vez que se selecciona la opción ingresar, aparece una pantalla con el menú principal, modulo donde se puede realizar las siguientes acciones:

- Modificar clave
- Certificar las raciones a entregar.
- Visar la certificación.
- Cerrar sesión.

La figura C “Menú principal” muestra la distribución de las opciones que pueden realizar los usuarios de las unidades educativas:



JUNAEB
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR

Unidocente JUNJI: nn nn

Cambiar Contraseña Salir

1.1
Identificación del Usuario, cambio de clave y Cierre de sesión

1.2
Identificación de la Unidad Educativa y distribución de los días de servicio

Certificado del Servicio de Alimentación (Jardines Infantiles y Salas Cunas)

RBD : **995467**

Comuna : **PUDAHUEL**

Región : **13**

Establecimiento : **LICEO POLITECNICO**

Distribución Diana

< Octubre > Fecha Actual < 2017 >

Lu	Ma	Mí	Ju	Vi	Sá	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.
Leyenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Cerrar Certificación

1.3
Calendario, Certificación Diaria y Cierre Certificación Mensual

Figura C Menú Principal

Como se indica en la figura C, el menú principal está distribuido de tal forma que podemos observar tres áreas:

3.1 Identificación del Usuario, Cambio de Clave y Cierre de Sesión



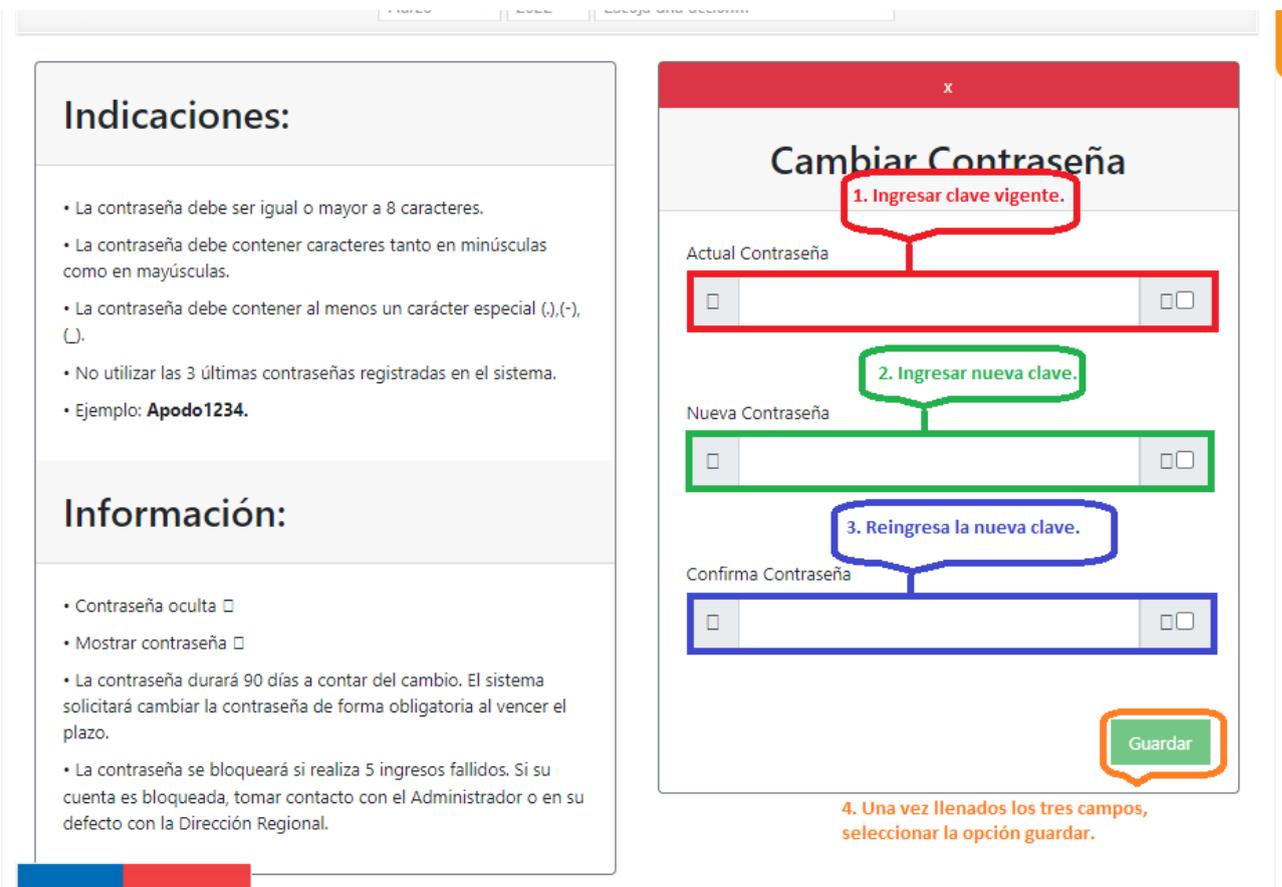
Figura D Identificación del usuario, Cambio de Clave y Cierre de Sesión

- 3.1.1) Identificación de usuarios: Apartado que indica el nombre y apellido de quien corresponde la sesión que se acaba de ingresar.
- 3.1.2) Cambio de Clave: Permite realizar el cambio de clave de ingreso de los usuarios. Al crear la cuenta el mantenedor de la plataforma hará entrega de una clave asignada de forma aleatoria. Se recomienda que al primer ingreso se modifique la clave por el usuario. El cambio de clave puede ser realizado en el momento y cantidad de veces que se estime necesario.

La secuencia para realizar el cambio de clave (figura E) consiste en seleccionar la opción cambiar contraseña, luego aparecerá un cuadro con tres campos. En el primer campo denominado contraseña actual se deberá ingresar la clave de acceso que se encuentre vigente. En el segundo campo “nueva contraseña” se deberá registrar la contraseña que desea tener. Y en el tercer campo “confirmar contraseña” deberá reingresar la nueva contraseña.

Una vez llenado los tres campos, se debe proceder a seleccionar la opción aceptar, de esta forma se realizará con éxito el cambio de clave. Si durante el proceso de cambio de clave decide retractarse deberá seleccionar la opción cancelar.

En caso de no recordar la clave de acceso a la plataforma, se debe contactar con el/la encargado regional de JUNAEB.



Indicaciones:

- La contraseña debe ser igual o mayor a 8 caracteres.
- La contraseña debe contener caracteres tanto en minúsculas como en mayúsculas.
- La contraseña debe contener al menos un carácter especial (,),(,-), (,).
- No utilizar las 3 últimas contraseñas registradas en el sistema.
- Ejemplo: **Apodo1234**.

Información:

- Contraseña oculta
- Mostrar contraseña
- La contraseña durará 90 días a contar del cambio. El sistema solicitará cambiar la contraseña de forma obligatoria al vencer el plazo.
- La contraseña se bloqueará si realiza 5 ingresos fallidos. Si su cuenta es bloqueada, tomar contacto con el Administrador o en su defecto con la Dirección Regional.

Cambiar Contraseña

1. Ingresar clave vigente.

Actual Contraseña

2. Ingresar nueva clave.

Nueva Contraseña

3. Reingresa la nueva clave.

Confirma Contraseña

Guardar

4. Una vez llenados los tres campos, seleccionar la opción guardar.

Figura E: Secuencia cambio de clave

3.1.3 Salir: Opción que permite realizar el cierre de la sesión una vez que la encargada en la unidad educativa haya terminado de utilizar el sistema. Una vez seleccionada la opción salir, aparecerá la pantalla de acceso a la plataforma.

3.2 Identificación de la Unidad Educativa y distribución diaria

En esta sección representada en la figura “F” del menú principal, se identifica información relacionada al establecimiento al que se encuentra asignado el Encargado PAE. Además, se encuentran la herramienta distribución diaria que permite que el/la encargado/a del PAE en el establecimiento distribuya los días en que se entregará los servicios durante el mes en base a los días programados.

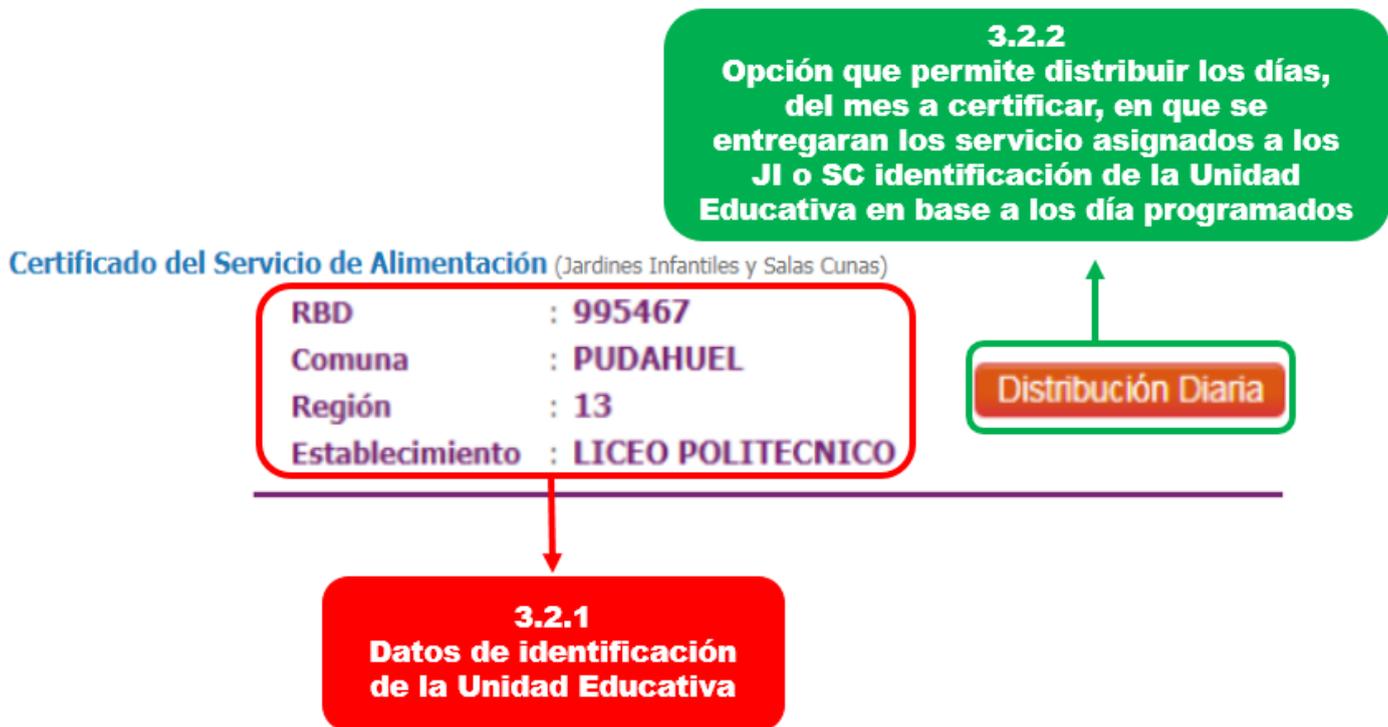


Figura F: Identificación de la Unidad Educativa

- 3.2.1 Identificación de la Unidad Educativa: Corresponde a los datos del centro educacional al que se encuentra asignado el usuario, la información que se puede apreciar corresponde a:
- RBD.
 - Comuna.
 - Región.
 - Nombre de la Unidad Educativa.

- 3.2.2 Distribución Diaria: Es una herramienta que permite al encargado de la certificación realizar la distribución de los días en que se entregarán los servicios durante el mes.

La distribución de los días debe ser realizada basándose en los días hábiles e inhábiles (sábados, domingos y festivos), Así como en los días en que se encuentren programadas otras actividades en las cuales no se entregara el servicio de alimentación (comunidades de aprendizaje u otras suspensiones de actividades programadas).

Para proceder a la herramienta se debe seleccionar la opción “Distribución Diaria” (figura G), luego se desprenderá un cuadro con una tabla, en la cual se deberá realizar las modificaciones necesarias. En las primeras dos columnas de la tabla se indican el estrato y

programa de cada servicio, organizados en filas (uno debajo del otro). En las columnas restantes, se encuentra el calendario del mes en el que se está trabajando. La última columna indica los días programados para el mes, en la medida que se habiliten días con servicio el contador disminuirá debiendo llegar a cero cuando se encuentren habilitados todos los días programados.

Identifica el servicio en el que deseas distribuir los días habilitados

**El color en el día te indicará si corresponde a día semana o fin de semana:
Azul/Día Semana
Rojo/Fin de semana**

**Te indicará el estado en que quedará el día luego de aceptar las modificaciones:
Sin marca/Será día bloqueado
Con marca/Será día habilitado**

Cantidad de días disponibles por distribuir

Diciembre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan
32	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
32	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
32	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
37	Colacion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
37	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
37	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
37	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
51	Colacion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
51	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
70	Colacion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
70	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
70	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													
70	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																													

Una vez finalizada la distribución de días permite guardar la información que ingresaste

Calendario de distribución de días

Este calendario contiene los días programados para el mes en los cuales se entregarán las raciones de alimentos según el servicio certificado desayuno, almuerzo, once y colación cuando corresponda.
En los jardines infantiles se utilizara cuando se programen menos servicios de once y colación por realizar comunidades de aprendizaje, en donde se debe quitar el ticket en los días en que se realizaran estas reuniones.

Puede marcar (habilitar) y desmarcar (Inhabilitar) los días de acuerdo a los días asignados al mes.
Al desmarcar o inhabilitar un día eliminará la información certificada ese día.

Figura G “elementos distribución días” descripción conceptos correspondientes a la distribución.

Cada servicio/día posee un cuadro seleccionable; para que un día quede habilitado el cuadro deberá quedar con una marca (ticket), de lo contrario será considerado como día inhábil y no podrá ser certificado. En el cuadro se debe seleccionar los días en que se entregarán los servicios y dejar sin marca los días en los que no se entregará alimentación (ya sea por ser fin de semana, feriados, comunidades de aprendizaje u otra suspensión planificada).

Al finalizar la distribución, los días restantes deberán ser igual a cero en todos los servicios (Figura H), de lo contrario, al seleccionar la opción aceptar aparecerá un mensaje de error y no permitirá guardar la información hasta que se cumpla la condición indicada (días restantes = cero) (Figura I). Si los días restantes son igual a cero y se necesita habilitar más días, se deberá contactar con el supervisor de JUNAEB asignado a la unidad educativa,

para que este último gestione el aumento de días, puesto que el sistema no permite agregar días en esta opción (figura J).

3- Confirma los cambios que se realizarán

pae.junaeb.cl dice
Se informa que los días deshabilitados que esten certificados seran eliminados.
¿Esta seguro de realizar los cambios?

1- Los días restantes deben ser igual a cero en todos los servicios

Marzo del 2018		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan
32	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
32	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
32	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
37	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
37	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
37	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
51	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
70	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
70	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						
70	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																						

2- Selecciona aceptar para guardar la distribución diaria configurada

Calendario de distribución de días
 Este calendario contiene los días programados para el mes en los cuales se entregarán las raciones de alimentos según el servicio certificado desayuno, almuerzo, once y colación cuando corresponda.
 En los jardines infantiles se utilizara cuando se programen menos servicios de once y colación por realizar comunidades de aprendizaje, en donde se debe quitar el ticket en los días en que se realizaran estas reuniones.
 Puede marcar (habilitar) y desmarcar (Inhabilitar) los días de acuerdo a los días asignados al mes.
 Al desmarcar o inhabilitar un día eliminará la información certificada ese día.

Figura H "Guardado correcto de la distribución de días"

Para una correcta distribución, los días restantes deben ser igual a cero en todos los servicios, de lo contrario aparece el error que se observa en el cuadro del centro.

Octubre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan
37	Y-160	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1																									
37	Y-163	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																									
37	Y-300	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																									
51	R-700	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																									
70	E-200	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1																									
70	E-202	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																									
70	E-400	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0																									

Los días restantes deben cuadrar en cero(0)

Selecciona "aceptar" y corrige la distribución, procurando dejar los días restantes igual a cero.

Este calendario contiene los días programados para el mes en los cuales se entregarán las raciones de alimentos según el servicio certificado desayuno, almuerzo, once y colación cuando corresponda.
 En los jardines infantiles se utilizara cuando se programen menos servicios de once y colación por realizar comunidades de aprendizaje, en donde se debe quitar el ticket en los días en que se realizaran estas reuniones.
 Puede marcar (habilitar) y desmarcar (Inhabilitar) los días de acuerdo a los días asignados al mes.
 Al desmarcar o inhabilitar un día eliminará la información certificada ese día.

Figura I "Error en la distribución cuando quedan días restantes disponibles"

Si durante el proceso se retracta de los cambios realizados, bastará con seleccionar la opción cancelar para cerrar la tabla, sin guardar la información registrada.

- Realicemos Paso a Paso el siguiente ejemplo:

Para el mes de diciembre 2017 se programaron 19 días de servicio, hay dos feriados que ocurren en días de semana, uno es el 8 de diciembre (viernes) y el otro es el 25 de diciembre (lunes), por lo que la certificación debería ser hasta el día 29 de diciembre. Sin embargo, el sistema realiza la distribución de días, sólo con la salvedad de dejar inactivo el fin de semanas, por lo cual el día 8 y 25 al ser días de semana los considera como día hábil de servicio. Los pasos para realizar la distribución de días es la siguiente:

Paso 1- Selecciona la opción distribución diaria



JUNAEB
Ministerio de Educación

Gobierno de Chile

PROGRAMA DE ALIMENTACION DE PARVULO

Unidocente JUNJI: **USUARIO 666**



Certificado del Servicio de Alimentación (Jardines Infantiles y Salas Cunas)

RBD : 995016
 Comuna : IQUIQUE
 Región : 1
 Establecimiento : 01101001 PAYASITO

Distribución Diaria

< Diciembre > Fecha Actual < 2017 >

Lu	Ma	Mí	Ju	Ví	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.
Leyenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Certificación mensual

Cerrar Certificación

Paso 2- Deberás identificar los días que se entregará servicio y los días que quedarán bloqueados.

Los días que tienen marca son los día habilitados para certificar, los días sin marca son días bloqueados. Para el caso de diciembre 2017, encontrarás que por defecto el día 8 y 25 de diciembre se encuentran habilitados y que los días 28 y 29 se encuentran bloqueados.

Diciembre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan	
Estrato	Programa																																	
32	L-120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
32	L-123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
32	L-260	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
37	Y-130	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
37	Y-160	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
37	Y-163	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
37	Y-300	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
51	R-350	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
51	R-700	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
70	E-150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
70	E-200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
70	E-202	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													
70	E-400	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0													

Paso 3- Inhabilitar días en los que no se entregará servicio.
Debes proceder a quitar la marca en los días que no se entregará el servicio, para que queden bloqueados. Una vez que desactives los días se sumarán días restantes que te indicará cuantos días quedan por distribuir.

Diciembre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan	
Estrato	Programa																																	
32	L-120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
32	L-123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
32	L-260	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
37	Y-130	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
37	Y-160	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
37	Y-163	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
37	Y-300	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
51	R-350	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
51	R-700	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
70	E-150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
70	E-200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
70	E-202	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												
70	E-400	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2												

Aceptar Cancelar

Paso 4- Proceder a habilitar los días en los que se entregará el servicio.
Con dos días restantes por distribuir procederemos a marcar los servicios de los días 28 y 29 diciembre para que queden habilitados. Una vez distribuidos los días debemos seleccionar la opción aceptar procurando que los días restantes en todos los servicio sea igual a cero.

Diciembre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan	
Estrato	Programa																																	
32	L-120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
32	L-123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
32	L-260	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Y-130	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Y-160	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Y-163	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Y-300	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
51	R-350	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
51	R-700	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	E-150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	E-200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	E-202	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	E-400	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									

Paso 5- Aceptar los cambios realizados.

Una vez que estés segura/o de las modificaciones que realizadas debes seleccionar la opción aceptar que se encuentra en un cuadro anaranjado, luego aparecerá un cuadro con un mensaje consultando si estas segura/o de las modificaciones. Si estás seguro selecciona aceptar de lo contrario presiona la opción cancelar.

Diciembre del 2017		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Restan
32	Desayuno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
32	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
32	Almuerzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Colacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Desayuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Once	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
37	Almuerzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
51	Colacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
51	Almuerzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	Colacion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	Desayuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	Once	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									
70	Almuerzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0									

Se informa que los días deshabilitados que esten certificados seran eliminados.
¿Esta seguro de realizar los cambios?

Calendario de distribución de días

Este calendario contiene los días programados para el mes en los cuales se entregarán las raciones de alimentos según el servicio certificado desayuno, almuerzo, once y colación cuando corresponda.
En los jardines infantiles se utilizara cuando se programen menos servicios de once y colación por realizar comunidades de aprendizaje, en donde se debe quitar el ticket en los días en que se realizaran estas reuniones.

Puede marcar (habilitar) y desmarcar (Inhabilitar) los días de acuerdo a los días asignados al mes.
Al desmarcar o inhabilitar un día eliminará la información certificada ese día.

3.3 Certificación Diaria y Cierre certificación

Sección donde se debe realizar la certificación diaria de los servicios que se entregan en la Unidad Educativa.



Figura J “Componentes del calendario de certificación”

3.3.1 Identificación y cambio de mes/año

Antes de realizar la certificación, deberás verificar que va a certificar el mes y año correcto. Por defecto al ingresar el sistema siempre aparecerá el mes y año actual determinado por la fecha de ingreso (ej. Si ingresas al sistema el día 20 de diciembre de 2017, aparecerá el calendario de diciembre 2017).

Al ingresar a la plataforma, el sistema siempre se sitúa en el año y mes de la fecha en la que ingresas. Ej.: Si ingresas el 20 de diciembre de 2017, el sistema se ejecuta con el calendario situado en diciembre 2017.



Instrucciones: Seleccione el día y haga click.

Legenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Figura K "Cambio mes y año"

3.3.2 Calendario Certificación

El calendario es la herramienta en la que se debe realizar la certificación, la cual se encontrará organizada según la distribución diaria realizada en su momento. De acuerdo a la figura L "En el calendario se puede observar 4 estado que puede tener un día.

- Día Actual: Identificado con color azul, indica la fecha de hoy.
- Día Bloqueado: es un día que no cuenta con servicio disponible para certificar. Por regla general corresponde a días feriados, días festivos y días hábiles en los que no se entregará ningún servicio. Están identificados con color rojo.
- Día sin ingresar: comprende a aquellos días con al menos un servicio habilitado, pero que no ha o han sido certificado/s.

- Día certificado: Aquel día en el que han sido certificado todos los servicios asignados. Se encuentra representado con color verde.

Día Certificado: día en que se han registrado las raciones entregadas en todos los servicios

Día Bloqueado: Día que no tiene servicio asignado, por lo tanto, no se debe certificar.

RBD : 995016
 Comuna : IQUIQUE
 Región : 1
 Establecimiento : 01101001 PAYASITO

Distribución Diaria

< Diciembre >
Fecha Actual
< 2017 >

Lu	Ma	Mí	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.
Legenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Día Sin Certificar: Día que cuenta con servicio asignado, sin embargo no ha sido certificado

Día Actual: Fecha a la que corresponde el día que estás ingresando.

Figura L "Leyenda Colores calendario"

3.4 Certificación Diaria Licitación 1517.

Para realizar la certificación debes situarte en el día que quieres realizar el registro de raciones, luego seleccionar con un clic del botón izquierdo del mouse, se desprenderá una ventana con el listado de todos los servicios asignados con sus respectivos estratos y programas habilitados para el día en cuestión (Figura M).

Identificación del servicio a certificar.

:: Ingreso Diario "2 de Marzo del 2022" || Licitación: 1517 ::

Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
14	BASICA	Tercer servicio		0	0	-	0	-	0
16	MEDIA	Desayuno	Establece el límite de raciones a certificar.	0	Clasificación de los tipos de raciones que deberás certificar, estas pueden ser servidas completas, servidas incompletas y no servidas.		-	-	Corresponde a la suma de las raciones certificadas.
16	MEDIA	Almuerzo		0		-	-	-	
18	MEDIA	Tercer servicio	142	0		-	-	-	

Calidad del Servicio del Prestador (C1 B - 1517 | 1518) JUNAEB

1	2	3	4	5	6	7
<input type="checkbox"/>						

Aspecto 6: El combustible no está presente y/o en condiciones de uso inmediato), para la elaboración de las preparaciones y/o limpieza de vajilla, y/o utensilios y/o equipamientos en el día de la certificación.

Corresponde a los sub-aspectos relacionados a los incumplimientos que presente el prestador en lo que respecta a la calidad del servicio C-1.

No Hay Incumplimientos

Si el prestador no presenta ningún incumplimiento tendrás que marcar la opción "No hay incumplimientos".

Guardar
Volver

Figura M "Componente de la certificación diaria"

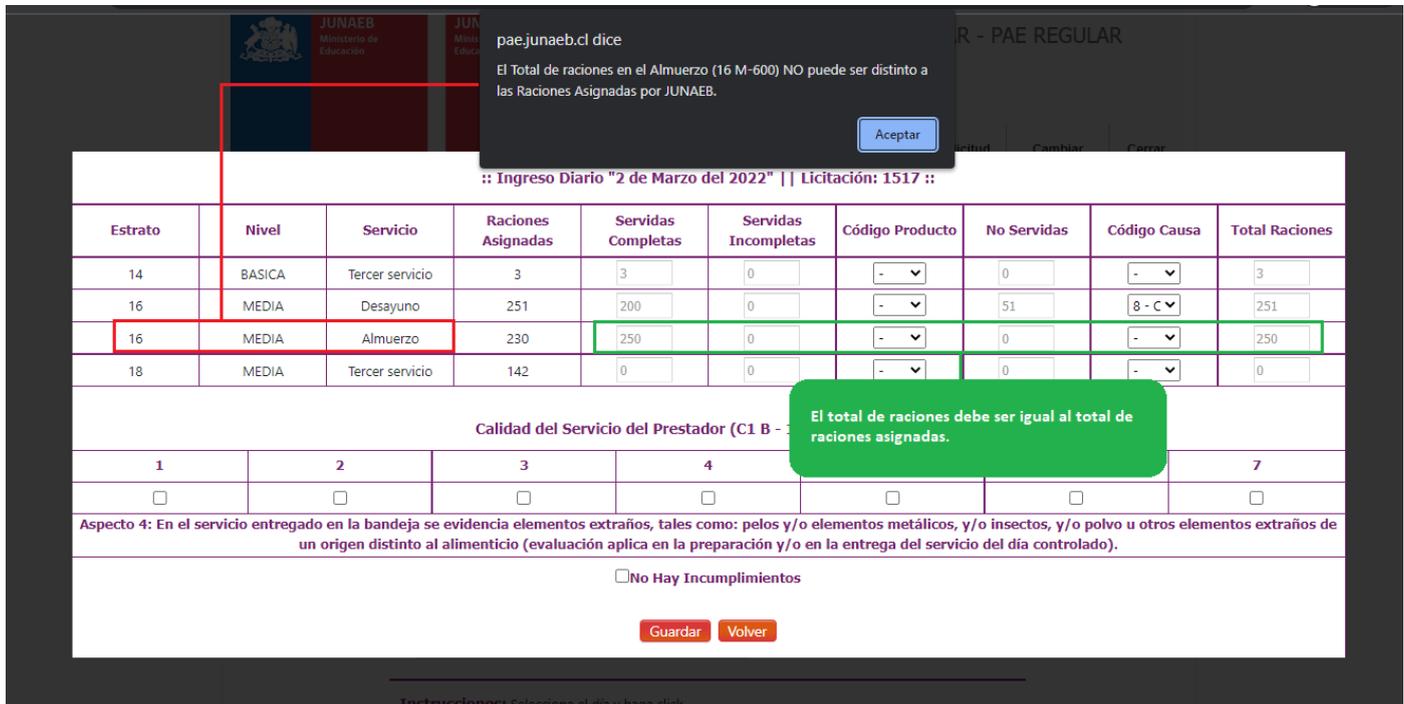
En el cuadro que aparecerá al seleccionar un día, deberás hacer ingreso de las raciones servidas completas, servidas incompletas y las raciones no servidas, además, deberás certificar los incumplimientos correspondientes a la Calidad del Servicio.

El ingreso de información se compone de dos partes:

- Ingreso de las raciones servidas y no servidas con sus respectivos códigos de producto y de causa, en aquellas situaciones que corresponda.
- Registro de los incumplimientos en control calidad del servicio del prestador (C-1B), en el que se deberá marcar todas las faltas sobre la operativa del programa, si existiesen.

Al momento de certificar la cantidad de raciones servidas (completas e incompletas) y no servidas se debe considerar los siguientes aspectos:

- Deben ser certificados todos los servicios, de lo contrario el sistema mostrará un mensaje de error y no permitirá guardar la información ingresada:



pae.junaeb.cl dice
 El Total de raciones en el Almuerzo (16 M-600) NO puede ser distinto a las Raciones Asignadas por JUNAEB.

:: Ingreso Diario "2 de Marzo del 2022" || Licitación: 1517 ::

Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
14	BASICA	Tercer servicio	3	3	0	-	0	-	3
16	MEDIA	Desayuno	251	200	0	-	51	8 - C	251
16	MEDIA	Almuerzo	230	250	0	-	0	-	250
18	MEDIA	Tercer servicio	142	0	0	-	0	-	0

Calidad del Servicio del Prestador (C1 B -)

1	2	3	4	7
<input type="checkbox"/>				

Aspecto 4: En el servicio entregado en la bandeja se evidencia elementos extraños, tales como: pelos y/o elementos metálicos, y/o insectos, y/o polvo u otros elementos extraños de un origen distinto al alimenticio (evaluación aplica en la preparación y/o en la entrega del servicio del día controlado).

No Hay Incumplimientos

Guardar Volver

- La cantidad de raciones que se pueden certificar está determinada por la columna "Raciones Asignadas" que corresponde a las raciones programadas a preparar para el día.

Si las raciones servidas (completas más incompletas) son mayores al total asignado el sistema arrojará un mensaje de error y no dejará guardar la información ingresada.

Ej.: el servicio tiene 20 raciones asignadas, por lo cual se pueden certificar 20 raciones servidas (completas más incompletas) como máximo, sin embargo, se certifican 24 raciones servidas. Al guardar el sistema arroja un mensaje que solo se pueden certificar un total de 20 raciones.

- Toda ración incompleta debe estar asociado a un código de producto, de lo contrario el sistema no permitirá guardar la información ingresada y marcará error. (En algunas zonas no requiere llenar esta opción)

:: Ingreso Diario "2 de Marzo del 2022" Licitación: 1517 ::									
Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
14	BASICA	Tercer servicio	3	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="A - P"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="3"/>
16	MEDIA	Desayuno	251	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="251"/>
16	MEDIA	Almuerzo	230	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="250"/>
18	MEDIA	Tercer servicio	142	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>

Toda ración incompleta debe estar asociada a un Código de Producto y todo Código de Producto debe estar asociado a una cantidad de raciones incompletas mayor a 0.

Calidad del Servicio del Prestador (C1 B - 1517 1518) JUNAEB						
1	2	3	4	5	6	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aspecto 6: El combustible no está presente y/o en condiciones de uso inmediato), para la elaboración de las preparaciones y/o limpieza de vajilla, y/o utensilios y/o equipamientos en el día de la certificación.

No Hay Incumplimientos

pae.junaeb.cl dice
Para ingresar 'Código de Producto'.
La cantidad de raciones 'Servidas Incompletas' en el Tercer Servicio (14 B-102) debe ser superior a 0.

Mensaje de error. Debes aceptar y corregir la certificación.

Aceptar

Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
14	BASICA	Tercer servicio	3	2	0	B - P	1	-	3
16	MEDIA	Desayuno	251	200	0	-	51	-	251
16	MEDIA	Almuerzo	230	250				-	250
18	MEDIA	Tercer servicio	142	0	0	-	0	-	0

Falta ingresar la cantidad de Raciones incompletas.

- Toda ración no servida debe estar asociado a un código de causa, de lo contrario el sistema no permitirá guardar la información ingresada (En algunas zonas no requiere llenar esta opción). La cantidad de raciones no servidas serán registradas automáticamente por el sistema y se calcularán en base a la diferencia entre las raciones asignadas y las raciones servidas (servidas completas más servidas incompletas), el encargado solo deberá indicar el código de causa de la ración no servida, en caso de que la cantidad de este tipo de raciones sea superior a cero. (Ej.: si las raciones asignadas de un servicio son 10 y la cantidad de raciones servidas son 5 (entre la suma de las completas e incompletas), el sistema registrará automáticamente 5 raciones no servidas, entonces el encargado deberá seleccionar el código de causa).

Forma Correcta

:: Ingreso Diario "1 de Diciembre del 2017" || Licitación: 5016 :: ?

Estrato	Programa	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
40	E-200	Desayuno	10	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="5"/>	1 - B	<input type="text" value="10"/>

Toda Ración No Servida debe estar asociada a un Código de Causa y todo Código de Causa debe estar asociado a una cantidad de raciones no servidas mayor a cero.

Forma Incorrecta

10.13.16.33:8181 dice:

Ingrese 'Código de Causa' en el Desayuno (40 E-200)

Mensaje de error. Debes aceptar y corregir la certificación

:: Ingreso Diario "1 de Diciembre del 2017" || Licitación: 5016 :: ?

Estrato	Programa	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
40	E-200	Desayuno	10	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="5"/>	-	<input type="text" value="10"/>

Falta ingresar el Código de Causa

Si el código de causa de las raciones no servidas certificadas corresponde a Suspensión de actividades (código N°2), Corte de suministro de agua (código N°3), Rebaja solicitada por JUNAEB (código 13) o Pago de excepción (código N°14), deberá incluir una breve descripción justificando la utilización de alguno de los códigos mencionados. De no incluir la/s observación/es el sistema arrojará un mensaje de error, impidiendo guardar la información.

Forma Correcta

**Es obligatorio
adjuntar una
observación al
certificar
raciones no
servidas con
códigos de causa
2, 3, 13 y 14**

:: Ingreso Diario "1 de Diciembre del 2017" Licitación: 5016 ::									
Estrato	Programa	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
40			10	0	0	-	10	2-S	10
			Observación 40 * E-200, Desayuno: suspensión por realización caue						
			10	0	0	-	10	3-C	10
			Observación 40 * E-202, Once: suspensión del servicio por corte agua programado por proveedor de agua						
			10	0	0	-	10	14-	10
			Observación 40 * E-400, Almuerzo: movilización de funcionarias jardín infantil						
52		Almuerzo	2	2	0	-	0	-	2

Forma Incorrecta

:: Ingreso Diario "1 de Diciembre del 2017" || Licitación: 5016 ::

Estrato	Programa	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
40	E-200	Desayuno	10	0	0	1	10	2 - S	10
40	E-202						0	-	0
40	E-400						0	-	0
52	R-700						0	-	0

Ingrese 'Observación Código de Causa' en el Desayuno (40 E-200)

Al guardar la certificación, si no colocas una observación (espacio marcado con verde) cuando el código de causa corresponde a 2, 3, 13 y 14 aparecerá el mensaje de error (cuadro marcado con rojo). Deberás aceptar e ingresar la observación correspondiente.

No Hay Incumplimientos

Para ingresar la información correspondiente a los incumplimientos del control calidad del servicio del prestador (C-1B) cabe destacar las siguientes consideraciones (En algunas zonas no requiere llenar esta opción):

- El ingreso de la información es diario y aplica a la unidad educativa, es decir, basta con que el incumplimiento se presente en solo un servicio de los asignados al día que se está certificando, para que sea marcado.
- Cada Sub-aspecto de control posee un cuadro seleccionable que se deberá marcar cuando exista un incumplimiento. Solo se debe marcar el/los sub-aspecto/s en donde se haya realizado el/los incumplimientos/s, el resto deberá quedar sin marca.

:: Ingreso Diario "31 de Marzo del 2022" || Licitación: 1517 ::

Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
16	MEDIA	Desayuno	345	<input type="text" value="345"/>	<input type="text" value="0"/>	- ▾	<input type="text" value="0"/>	- ▾	<input type="text" value="345"/>
16	MEDIA	Almuerzo	346	<input type="text" value="346"/>	<input type="text" value="0"/>	- ▾	<input type="text" value="0"/>	- ▾	<input type="text" value="346"/>
18	MEDIA							- ▾	<input type="text" value="89"/>

Debes seleccionar solo los incumplimientos en los sub-aspectos que se detectaron durante en el día, el resto de los sub aspectos en los que no se incurrió en incumplimientos debe quedar sin marca.

Calidad del Servicio del Prestador (C1 B - 1517 | 1518) JUNAEB

1	2	3	4	5	6	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aspecto 4: En el servicio entregado en la bandeja se evidencia elementos extraños, tales como: pelos y/o elementos metálicos, y/o insectos, y/o polvo u otros elementos extraños de un origen distinto al alimenticio (evaluación aplica en la preparación y/o en la entrega del servicio del día controlado).

No Hay Incumplimientos

Observaciones Incumplimientos

Aspectos 4:

:: Ingreso Diario "31 de Marzo del 2022" || Licitación: 1517 ::

Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código Producto	No Servidas	Código Causa	Total Raciones
16	MEDIA	Desayuno	345	<input type="text" value="345"/>	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="345"/>
16	MEDIA	Almuerzo	346	<input type="text" value="346"/>	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="0"/>	-	<input type="text" value="346"/>
18	MEDIA								<input type="text" value="89"/>

Si el día que certificarás no presenta incumplimientos, deberás marcar la opción "NO HAY INCUMPLIMIENTOS". Mientras tengas seleccionado esta opción se bloquearán todos los aspectos/sub-aspectos y no podrás marcarlos.

Calidad del Servicio del Prestador (C1 B - 1517 | 1518) JUNAEB

1	2	3	4	5	6	7
<input type="checkbox"/>						

Aspecto 4: En el servicio entregado en la bandeja se evidencia elementos extraños, tales como: pelos y/o elementos metálicos, y/o insectos, y/o polvo u otros elementos extraños de un origen distinto al alimenticio (evaluación aplica en la preparación y/o en la entrega del servicio del día controlado).

No Hay Incumplimientos

- Si el día que se está certificando no presenta ningún incumplimiento, se debe seleccionar la opción “no hay incumplimiento”.
- Cuando se seleccione uno o más incumplimientos, se bloqueará la opción “no hay incumplimientos”; y a su vez si se selecciona la opción “no hay incumplimientos” se bloquearán los cuadros seleccionables de los incumplimientos. Esto evitará que se ingrese información incongruente.
- Al momento de certificar un día deberá registrar en control calidad del servicio del prestador (C-1B), si existe un incumplimiento o la opción “no hay incumplimiento” de lo contrario la aplicación no permitirá el guardado de la información ingresada.

Se debe resguardar que todos los servicios deban estar con la información correctamente ingresada, al igual que la información correspondiente a los incumplimientos del control calidad de servicio del prestador (C-1B) (ya sea marcando uno o más incumplimiento o la opción “no hay incumplimiento”). Un error en el ingreso o la falta de información no permitirá guardar la certificación realizada. Cada vez que se certifique un día debe ingresar la información de todos los servicios y niveles entregados junto con el control calidad del servicio del prestador C-1B. Con toda la información del día registrada correctamente se debe seleccionar la opción guardar. El día que se certificó cambiará de

color gris a verde, lo que indica que se certificó adecuadamente.

El proceso debe ser realizado en todos los días que se encuentren habilitados.

Cada mes podrá ser certificado hasta el quinto día hábil del mes posterior al del servicio.

Mientras no se haya cerrado la certificación del mes o no se haya vencido el plazo para realizar la certificación del mes se podrá reingresar a los días ya certificados y realizar las modificaciones que se estimen pertinentes.

3.5 Certificación diaria Licitación 1820 y 4121.

Para realizar la certificación debes situarte en el día que quieres realizar el registro de raciones, luego seleccionar con un clic del botón izquierdo del mouse, se desprenderá una ventana con el listado de todos los servicios asignados con sus respectivos estratos y programas habilitados para el día en cuestión.

En el cuadro que aparecerá al seleccionar un día, deberás hacer ingreso de las raciones servidas completas y las raciones no servidas.

:: Ingreso Diario "3 de Marzo del 2022" Licitación: 4121 ::							Suma de raciones Servidas completas y No servidas.
Estrato	Nivel	Servicio	Raciones Asignadas	Servidas Completas	No Servidas	Total Raciones	
10	BASICA	Desayuno	202	<input type="text" value="202"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="202"/>	
10	BASICA	Almuerzo	208	<input type="text" value="208"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="208"/>	
14	BASICA	Tercer servicio	25	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="25"/>	
16	MEDIA	Desayuno	90	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="90"/>	
16	MEDIA	Almuerzo	104	<input type="text" value="104"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="104"/>	
18	MEDIA	Tercer servicio	11	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>	

3.6 Definición de ración Servida completa y No Servida Licitación 1820 4121.

Servidas completas: Corresponde certificar como servida completa a la ración que presenta todos los componentes descritos en la minuta entregada.

Ejemplo.



En la imagen se observa un almuerzo que contiene el componente principal (la parte proteica), el acompañamiento y postre, por lo tanto, corresponde a una ración Servida completa.

No Servidas: Corresponde certificar como no servida a la ración que no es entregada de manera íntegra según la descripción de composición de la alimentación detallada en el Apéndice 2, letra B de las Bases de Licitación.

Servicio	Descripción de composición
Desayuno	Corresponde a la primera comida del día, generalmente ligera, que se toma por la mañana y está compuesto por una porción líquida y una sólida .
Desayuno de media mañana	Corresponde a una prestación que reemplazará al desayuno, en caso de ser requerido, y está compuesto por un lácteo y una fruta natural, en conserva, puré o compota, o una porción de frutos secos .
Almuerzo	Está compuesto por una ensalada, crema o sopa; un plato de fondo con un componente principal más un acompañamiento; un postre y un vaso de agua. El plato de fondo debe considerar un componente principal, que corresponde a la parte proteica, más un acompañamiento ; éstos pueden servirse juntos formando el plato o mezclarse en una preparación única, como es el caso de los guisos de verduras. En el caso de guisos de leguminosas no se debe incluir acompañamiento, pues la receta incluye cereales.
Once	Corresponde a un refrigerio ligero a entregar en horas de la tarde, compuesto por una porción líquida y una sólida , y en algunos casos, adicionalmente, una fruta.
Cena	Corresponde a la última comida del día de un beneficiario y debe presentar los mismos componentes que el almuerzo .
Tercer servicio	Debe considerar la entrega de una porción líquida, una sólida y una fruta fresca .
Servicios especiales	Son considerados aquellos que se entregan a estudiantes con enfermedad celiaca y a aquellos con requerimiento de régimen de papilla .

Ejemplo.



En la imagen anterior se observa un almuerzo que incluye el acompañamiento, postre y ensalada, sin embargo, no posee el componente principal correspondiente a la parte proteica, por lo tanto, debe certificarse como No servido.

3.7 Cerrar certificación

Una vez que todos los días habilitados del mes (día color gris) se encuentren certificados (día color verde) y no se requiera realizar modificaciones, se debe proceder al cierre de

la certificación, proceso que consiste en seleccionar la opción cerrar certificación.

En términos gráficos, para generar el cierre de mes, todos los días habilitados en color gris, deben pasar a verde (días certificados). Finalmente, el mes quedara con días en color verde (día certificado) y color rojo (día bloqueado).

Solo una vez cerrado un mes, se permitirá iniciar la certificación del mes posterior.

Una vez realizado el proceso cierre de mes, el formulario quedará completo y visado por el/la director/a o encargada de la unidad educativa.

Los Pasos a seguir para realizar el cierre de certificación de un mes, son los siguientes:

Paso 1- Seleccionar opción cerrar certificación

Certificado del Servicio de Alimentación (Jardines Infantiles y Salas Cunas)

RBD : 884908
Comuna : PUERTO MONTT
Región : 10
Establecimiento : 10101070 PMI RINCON DE LA FAMILIA

Distribución Diaria

< Diciembre >

Fecha Actual

< 2017 >

Lu	Ma	Mí	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.

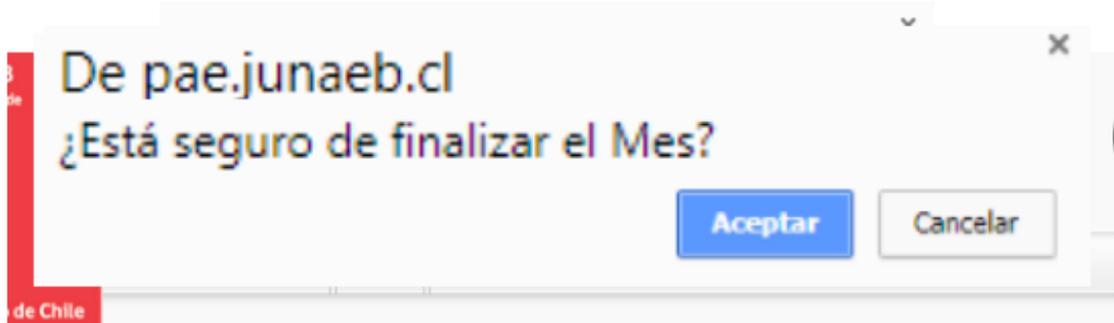
Leyenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Certificación mensual

Cerrar Certificación

Antes de presionar la opción deben estar todos los días habilitados en estado de certificado (color verde), si no se cumple esa condición el sistema no te permitirá finalizar la certificación del mes.

Paso 2- Confirmar el cierre de la certificación



Servicio de Alimentación (Jardines Infantiles y Salas Cunas)

RBD : 884908
Comuna : PUERTO MONTT
Región : 10
Establecimiento : 10101070 PMI RINCON DE LA FAMILIA

Distribución Diaria

<
Diciembre
>
Fecha Actual
<
2017
>

Lu	Ma	Mí	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.

Leyenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Certificación mensual
Cerrar Certificación

Paso 3- Vuelve a confirmar el cierre de la certificación.

Ministerio de Educación

PROGRAMA DE ALIMENTACION DE PARVULO

Unidocenta JUNJI: USUARIO 555

¿Desea cerrar la certificación del mes de Diciembre del 2017?

Aceptar **Cancelar**

Comuna : PUERTO MONTT **Distribución Diaria**

Región : 10

Establecimiento : 10101070 PMI RINCON DE LA FAMILIA

< Diciembre > Fecha Actual < 2017 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.
Leyenda Calendario: **Día Actual** | **Día Certificado** | **Día Sin Certificar** | **Día Bloqueado**

Certificación mensual **Cerrar Certificación**

Paso 4- Mensaje de ingreso de la información exitoso.

Unidocente JUNJI: USUARIO 555

Cambiar Contraseña | Salir

Gobierno de Chile

o del Serv

Los certificados del mes de Diciembre del 2017 se han cerrado.

Aceptar

RBD : 884908

Comuna : PUERTO MONTT **Distribución Diaria**

Región : 10

Establecimiento : 10101070 PMI RINCON DE LA FAMILIA

< Diciembre > Fecha Actual < 2017 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.
Leyenda Calendario: Dia Actual | Dia Certificado | Dia Sin Certificar | Dia Bloqueado

Certificación mensual Cerrar Certificación

3.8 Generación PDF formulario de respaldo certificado

El PAE On-Line cuenta con una herramienta que permite al usuario generar un documento en formato PDF, el cual contiene la información detallada de los servicios certificados durante el mes. Es necesario que una vez cerrada la certificación de cada mes, el encargado de la unidad educativa genere el reporte certificación mensual a fin de que el establecimiento cuente con un respaldo de la información ingresada en el sistema.

Los pasos para la generación del reporte son los siguientes:

Paso 1- Seleccionar opción Certificación Mensual.

Certificado del Servicio de Alimentación (Jardines Infantiles y Salas Cunas)

RBD : 1
Comuna : ARICA
Región : 15
Establecimiento : 15101027 SUEÑOS DE ANGELITOS

Distribución Diaria

< Marzo > Fecha Actual < 2018 >

Lu	Ma	Mí	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Instrucciones: Seleccione el día y haga click.

Leyenda Calendario: Día Actual | Día Certificado | Día Sin Certificar | Día Bloqueado

Paso 2- Se desplegará un cuadro con los servicios asignados. A la derecha de cada servicio hay una figura con forma de archivo PDF. Deberás seleccionar la figura de un servicio.

Certificado del Se

Certificado PDF mensual

Estrato	Servicio	
32	Desayuno	
32	Once	
32	Almuerzo	
37	Desayuno	
37	Once	
37	Almuerzo	
51	Almuerzo	
70	Desayuno	
70	Once	
70	Almuerzo	

[Volver](#)

Diaria

Paso 3- Si al momento de seleccionar la figura no se despliega otra pagina con el documento, sino que aparece un mensaje en la esquina superior derecha que indique “ventana emergente bloqueada”, deberás seleccionar el mensaje y elegir la opción “Permitir ventanas emergentes de http://...” y luego presionar opción “Listo.”

Es seguro | <https://pae.junaeb.cl/include/Administrador/Administrador.asp?...> **Ventana emergente bloqueada**

Estrato	Servicio	Figura
32	Desayuno	
32	Once	
32	Almuerzo	
37	Desayuno	
37	Once	
37	Almuerzo	
51	Almuerzo	
70	Desayuno	
70	Once	
70	Almuerzo	

Volver

Ventanas emergentes bloqueadas

Se han bloqueado los siguientes pop-ups en esta página:

 <http://192.168.4.145:8080/reportes/pdf/info...iYear=2018&tipo=1&estrato=32&programa=L-120>

Permitir siempre ventanas emergentes de <http://192.168.4.145:8080>

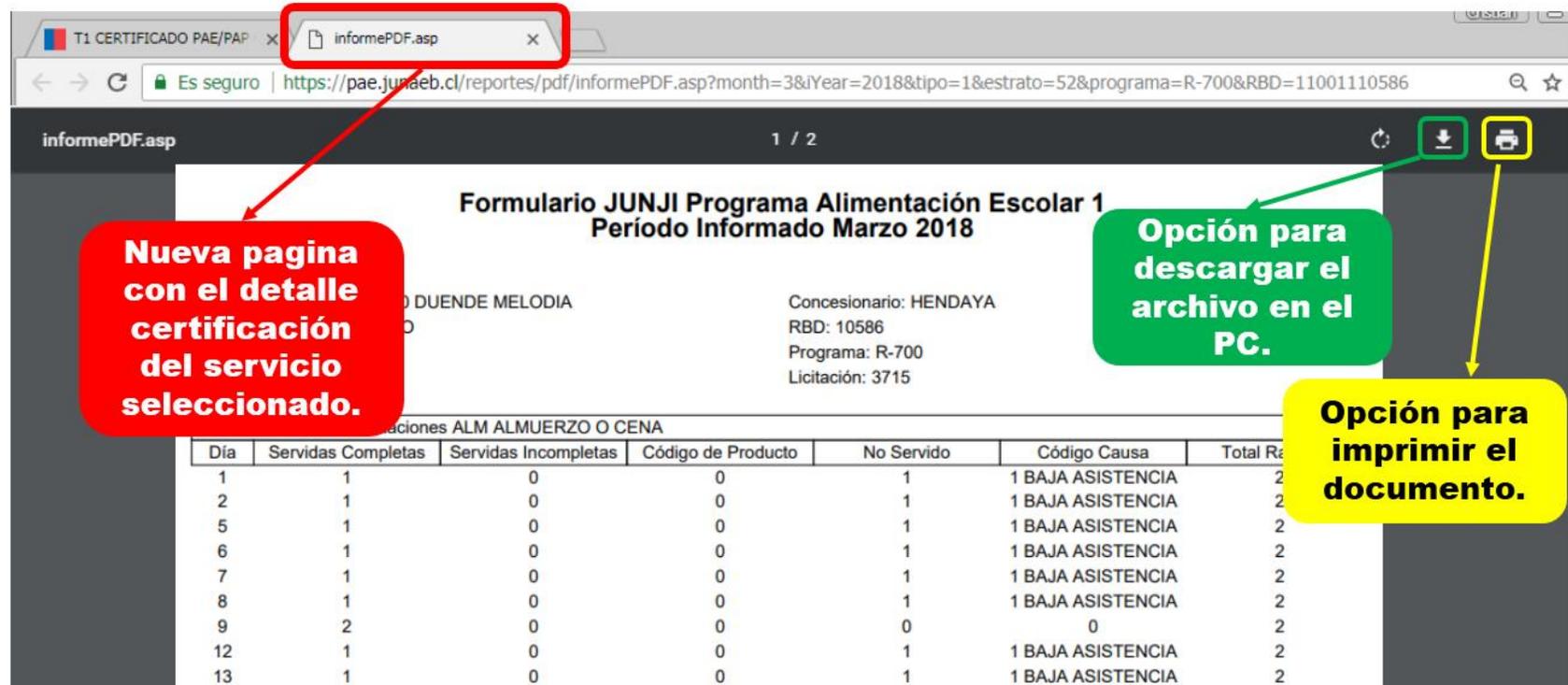
Seguir bloqueando pop-ups

Administrar

Listo

Este proceso solo debe ser realizado la primera vez que se genera un archivo PDF de certificación mensual

Paso 4- Una vez seleccionado el icono PDF de algún servicio, se cargará otra pagina donde podrás visualizar el documento generado para que puedas guardarlo en el computador o notebook o imprimirlo.



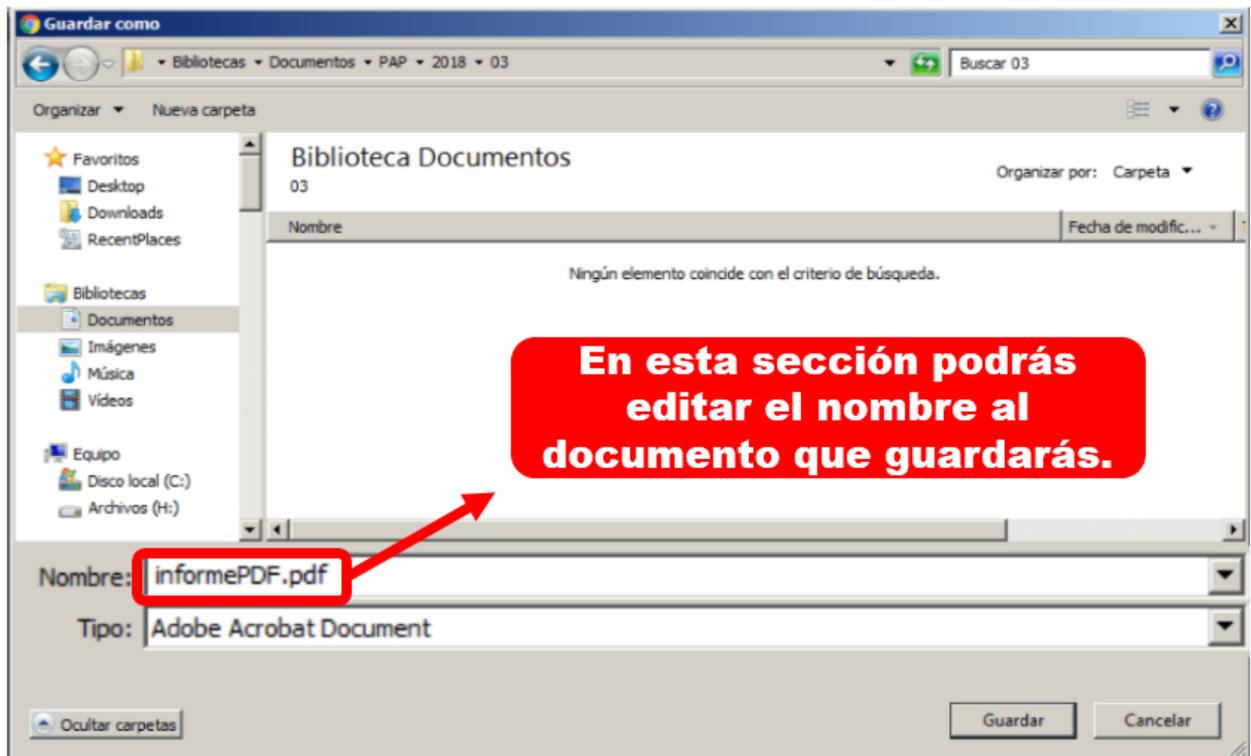
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: <https://pae.junaeb.cl/reportes/pdf/informePDF.asp?month=3&Year=2018&tipo=1&estrato=52&programa=R-700&RBD=11001110586>. The page title is "informePDF.asp" and the page number is "1 / 2". The main content area displays the "Formulario JUNJI Programa Alimentación Escolar 1 Período Informado Marzo 2018". The page includes a table with columns: "Día", "Servidas Completas", "Servidas Incompletas", "Código de Producto", "No Servido", "Código Causa", and "Total R". The table data is as follows:

Día	Servidas Completas	Servidas Incompletas	Código de Producto	No Servido	Código Causa	Total R
1	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
2	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
5	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
6	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
7	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
8	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
9	2	0	0	0	0	2
12	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2
13	1	0	0	1	1 BAJA ASISTENCIA	2

Callouts in the image:

- A red callout box points to the browser tab and address bar, stating: "Nueva pagina con el detalle certificación del servicio seleccionado."
- A green callout box points to the download icon, stating: "Opción para descargar el archivo en el PC."
- A yellow callout box points to the print icon, stating: "Opción para imprimir el documento."

Paso 5-AI seleccionar guardar, podrás modificar el nombre del archivo (por defecto se denominará InformePDF) y la carpeta de destino donde quedará almacenado el documento en el PC.



Una vez que estés situado en la carpeta donde se guardará el archivo y se haya modificado el nombre se debe proceder a seleccionar la opción guardar.

3.5 Plazos de certificación.

Mensualmente, el Encargado PAE deberá finalizar la certificación a más tardar **el 5° día hábil** posterior al término del mes de servicio.